**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Зоркальцевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зоркальцевского сельского поселения

и иной официальной информации

**12.12.2019г.**

Издается с 2005 г.

№ 798**с.Зоркальцево**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12. 2019г № 389

с. Зоркальцево

Об утверждении плана внутреннего

муниципального финансового контроля

муниципального образования

«Зоркальцевское сельское поселение»

на 2020 год

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Зоркальцевского сельского поселения № 266 от 04 сентября 2019 года, в целях повышение качества бухгалтерского учета, достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план внутреннего муниципального финансового контроля на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план внутреннего муниципального финансового аудита на 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» в сети Интернет – www: zorkpos.tomsk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава поселения

Приложение № 1

к постановлению № 389 от 12.12.2019

Утверждаю

 Глава поселения

(Глава Администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. Н. Лобыня/

 подпись 12.12.2019

План

внутреннего муниципального финансового контроля

муниципального образования

«**Зоркальцевское сельское поселение»**

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Процедура (операция)** | **Должностное лицо (исполнитель)** | **Период выполнения операции** | **Должностное лицо (контролер)** | **Метод контроля** | **Контрольное действие** | **Способ, сроки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Составление реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований по направлениям деятельности | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | По мере возникновения необходимости формирования РРО | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы, сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Ведение кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Зоркальцевского сельского поселения | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения форм, сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы поселения | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения форм | Смешанный/сплошной |
|  | Составление бюджетной и иной отчетности, предоставляемой в органы местного самоуправления сельского поселения | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка соответствия утверждённым требованиям НПА | Смешанный/сплошной |
|  | Исполнение сметы поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы, сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Контроль исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «Зоркальцевское сельское поселение», казенному учреждению, бюджетному учреждению | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | По мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка соблюдения сроков представления и направления; визирование документа; подтверждение факта получения  | Смешанный/сплошной |
|  | Учет операций с нефинансовыми активами (материальными объектами, относящимися к основным средствам, материальными ценностями, приобретенными для использования в процессе деятельности учреждения) | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере поступления первичных учетных документов | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения форм и требований принятой учетной политики | Смешанный/сплошной |
|  | Учет показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных; визирование документа | Смешанный/сплошной |
|  | Учет прочих расчетов с кредиторами | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Учет внутриведомственных расчетов | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Ведение учета на забалансовых счетах | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере возникновения необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Расчет и начисление заработной платы и иных выплат | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, в соответствии с утверждёнными сроками | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности начислений согласно утверждённым НПА | Смешанный/сплошной |
|  | Расчет и начисление страховых взносов | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, в соответствии с утверждёнными сроками | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности начислений; сверка данных  | Смешанный/сплошной |
|  | Ведение банковских операций | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере формирования Журналов операций | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Составление платежных документов | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Учет финансовых вложений | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере формирования регистров | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Постановка на бюджетный учет бюджетных обязательств по направлениям деятельности Администрации | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Учет расчетов по видам доходов бюджета, администрируемых Администрацией | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Проведение инвентаризации финансовых обязательств | Сергеева А. Н. – бухгалтер | IV квартал | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Составление форм бюджетной отчетности | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере формирования регистров | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Оплата судебных актов | Сергеева А. Н. – бухгалтер | По мере возникновения обязательств | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Обработка платежей по доходам | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Проведение корректировок платежей по обращениям участников, контрагентов, сверка платежей | Сергеева А. Н. – бухгалтер | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль/контроль по подчиненности | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Подготовка уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежей | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |
|  | Подготовка решения администратора доходов о возврате платежей на основании поступивших исполнительных листов | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | В течении года, по мере необходимости | Амелина И. М. – ведущий специалист по экономической политике и бюджетному планированию | самоконтроль | Проверка правильности и полноты заполнения формы; сверка данных | Смешанный/сплошной |

Приложение № 2

к постановлению № 389 от 12.12.2019

Утверждаю

 Глава поселения

(Глава Администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В. Н. Лобыня/

 подпись 12.12.2019

План

внутреннего муниципального финансового аудита

муниципального образования

«**Зоркальцевское сельское поселение»**

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование и цель контрольного мероприятия | основание проведения проверки | Проверяемый период, дата начала проверки, срок проведения проверки | наименование объекта контроля, адрес, ОГРН, ИНН | Периодпроведения контрольного мероприятия | форма проведения контрольного мероприятия. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Проверка законности и целевого характера использования финансовых средств, переданных на выполнение муниципального задания. Проверка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.Оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности.  | Постановление Администрации Зоркальцевского сельского поселения № 266 от 04.09.2019 | 2018 год01.03.20201 месяц | Муниципальное автономное учреждение культуры «Сельский спортивно-досуговый комплекс» Зоркальцевского сельского поселения, д. Нелюбино, ул. Почтовая, 1 ОГРН 1037000054398ИНН 7014025343 | II квартал | Плановая |

|  |
| --- |
| **Тираж 11 экземпляров, ответственный за выпуск Наконечная Т.В.**  |